



Εσωτερικός Κανονισμός Γενικού Λυκείου Τραγαίας Νάξου



Σχολικό Έτος 2023-2024

Ταυτότητα Σχολείου

Γενικό Λύκειο Τραγαίας	
Διεύθυνση:	Χαλκή Νάξου
Κωδικός Σχολείου:	2955020
Τηλέφωνο:	2285031477
Fax:	2285031477
email:	lyk-tragaias@sch.gr
web:	https://lyk-tragaias.kyk.sch.gr/
Διευθυντής:	Αδαλής Δημήτριος
Αναπληρώτρια Διευθύντρια:	Βασιλάκη Στυλιανή

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κυκλάδων (άρθρο 37, Ν. 4692/2020)

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που πραγματοποιείται στις 8:15 π.μ και αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη τους, δηλαδή στις 14:00. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη

δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε αργοπορημένη άφιξη του λεωφορείου του ΚΤΕΛ, προσέρχονται στην τάξη. Σε αντίθετη περίπτωση παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στις αίθουσες προβολών.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες, γνωστές όμως εκ των προτέρων, αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το Σχολείο γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- από την Ιστοσελίδα του Σχολείου και τη σελίδα του στο Facebook, υπεύθυνοι καθηγητές για τις οποίες καθορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε χρόνο.

- με ενημερωτικά σημειώματα, ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις)
- με email ή sms
- με επίσκεψη των γονέων και κηδεμόνων στο Σχολείο κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων, καθηγητών, μαθητών και βοηθητικού προσωπικού, είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον, καθαρό, ευχάριστο και κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και τον προαύλιό χώρο του.
- να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, όπως και τον ευρύτερο χώρο της αίθουσάς τους.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται από την αίθουσα τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στον ισόγειο εσωτερικό χώρο του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος αλληλεπιδρούν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στα σημεία επιτήρησης, τα οποία έχουν οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί στους μαθητές/τριες.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Καλό είναι να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής του Σχολείου:

- είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου καθώς και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για τη διασφάλιση κλίματος κατάλληλου για την ομαλή διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνονται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό απέναντι στην προσωπικότητα τους.
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, Έτσι απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν προβλήματα.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με τη συνεργασία των ΣΕΕ και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας-συνεργατικότητας.
- να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους.
- να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- να συμβάλλουν στη διοργάνωση και στην επιτυχία των εκδηλώσεων-δράσεων που πρέπει να οργανώνονται στο πλαίσιο του Σχολείου.
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, όποτε τους ζητηθεί.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται στο χώρο του Σχολείου κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει :

- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- να συμβάλλουν στην δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στη συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- να προσπαθούν να αμβλύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. να απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- να σέβονται τα σχολικά βιβλία, που αποτελούν πνευματικό δημιούργημα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν είναι σωστό να καταστρέφονται.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να προσέλθουν στο Γραφείο και επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου πρέπει να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της υλικής περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν οι μαθητές προκαλέσουν κάποια φθορά, βλάβη ή ζημιά στο Σχολείο, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α και τον γονέα-κηδεμόνα του.
- Από το Σχολείο οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία από τη Δανειστική Βιβλιοθήκη και φορητές ηλεκτρονικές συσκευές (tablets), τα οποία μετά τη χρήση τους οφείλουν να τα επιστρέψουν, χωρίς φθορές και βλάβες.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και γι' αυτόν τον λόγο απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού χώρου που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από τις δραστηριότητες αυτές τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη κατακτηθείσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν συναισθηματικές και κοινωνικές δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα του Σχολείου και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται σ' αυτό είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων απέναντι στο Σχολείο και στον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων οφείλει να βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά αποχωρούν μετά από συνεννόηση του Σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες τους και με φυσική παρουσία των τελευταίων στον χώρο του Σχολείου.

Ακόμη, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, στη Σχολική μονάδα κατά το τρέχον σχολικό έτος εφαρμόζονται σχέδια ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και άλλων επικίνδυνων φυσικών φαινομένων ή καταστροφών, με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου.

6: Εσωτερικός Κανονισμός - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις γονείς/κηδεμόνες (με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους), ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Χαλκί 30/10/2023

Αδαλής Δημήτριος

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης